

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре-конкурсе научных обществ учащихся (НОУ)

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс научных обществ учащихся (НОУ) (далее – смотр-конкурс) проводится с целью выявления лучшего опыта организации работы научных обществ учащихся образовательных учреждений города Кемерово.

1.2. Задачи смотра-конкурса:

- активизировать работу образовательных учреждений по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- сформировать банк данных НОУ образовательных учреждений для последующей их поддержки и развития.
- стимулировать образовательные учреждения к развитию и совершенствованию НОУ и аналогичных им структур;
- распространить лучший опыт организации работы НОУ среди образовательных учреждений города.

1.3. Учредитель смотра-конкурса - управление образования администрации г. Кемерово

1.4. Организатор смотра-конкурса – отдел по работе с одаренными детьми МБОУДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» (ул. Мичурина, 19, т. 58-10-96, 58-30-72 e-mail: talant42@mail.ru)

2. Участники смотра-конкурса

2.1. В смотре-конкурсе принимают участие научные общества учащихся (НОУ), а также аналогичные им структуры учреждений общего и дополнительного образования г. Кемерово

3. Сроки и порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится в заочной форме.

3.2. Для участия в смотре-конкурсе необходимо:

- заполнить [электронную заявку на участие](#);

– представить организаторам смотра-конкурса (см. п. 1.4.) отчет о деятельности НОУ в соответствии с требованиями (Приложение 1) в печатном (бумажная папка) и электронном виде.

3.4. Работы принимаются с 1.10.2018 по 31.10.2018.

3.5. Заявки и работы, поступившие в оргкомитет после 31 октября, не рассматриваются и к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

3.6. Отчеты участников смотра-конкурса не рецензируются и возвращаются после подведения итогов.

4. Подведение итогов и награждение

4.1. По окончании приема заявок и отчетов проводится заседание жюри, на котором выносятся решения о победителях и призерах.

4.2. Решение жюри является окончательным, апелляции не рассматриваются.

4.3. Победители и призеры смотра-конкурса награждаются дипломами управления образования администрации г. Кемерово.

5. Требования к содержанию и оформлению работы

5.1. Отчет, представленный на смотр-конкурс, должен быть выстроен по форме, представленной в Приложении №1.

5.2. Работа оформляется на бумаге формата А-4, шрифтом 14 пт, с интервалом 1 - 1,5, с отступами: слева - 3 см., справа - 1 см., сверху и снизу - 2 см.

5.3. Печатный вариант отчета помещается в папку. Первой страницей является титульный лист, оформленный по образцу в Приложении №2.

5.4. Электронный вариант отчета предоставляется одним текстовым файлом, выполненным в редакторе MS Word, с расширением .doc или .docx, объемом на более 10 Мб. В названии файла указывается учреждение, например: СОШ_101.doc, Лицей_102.docx, ДЮЦ_Центрального.doc.

Структура конкурсного отчета

1. Общие сведения

Заполнить таблицу

1.1. Название НОУ	
1.2. ОУ	
1.3. Руководитель НОУ (ФИО, должность, звание)	
1.4. Контакты руководителя НОУ (телефон, электронная почта)	

2. Структура

Описание и / или схема структуры Научного общества, с указанием общего количества учащихся и количеством учащихся, характеристикой педагогического состава, работающего в НОУ.

3. Документы, регламентирующие работу

Перечислить действующие документы (положение, приказы, устав и т.п.), копии документов (при наличии) поместить в Приложения со ссылкой в тексте.

4. Атрибутика

Указывается наличие атрибутики, описание и/или иллюстрации (фото, рисунки).

5. История

Год создания, краткое описание основных дат, событий, персоналий.

6. Деятельность

Описать и проиллюстрировать внешние и внутренние связи, основные направления работы, традиционные мероприятия, проводимые ОУ в рамках работы НОУ.

7. Достижения

Охарактеризовать достижения учащихся НОУ за последние 5 лет, описать участие и победы в наиболее ярких, интересных конкурсах высокого уровня.

8. Освещение деятельности

Наличие статей о деятельности НОУ, сайта или раздела на сайте ОУ, страниц в соцсетях и т.д. Представить ссылки (в тексте), скрин-шоты, копии статей (в приложении).

9. Дополнительная информация

Любые дополнительные материалы, отражающие деятельность НОУ

Образец оформления титульного листа отчета

Смотр-конкурс Научных обществ учащихся г. Кемерово

НАЗВАНИЕ НОУ

Эмблема
(если есть)

НАЗВАНИЕ ОУ

Руководитель НОУ:
ФИО (полностью),
должность, звание

Кемерово 2018

Примерные критерии оценки отчетов

1. Соблюдение требований, структуры отчета.
2. Полнота и грамотность изложения.
3. Качество оформления отчета: наличие и качество иллюстративного материала (фото, графиков, таблиц и т.д.).
4. Объем, содержание и результативность деятельности НОУ.