

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе научных обществ учащихся (НОУ)

1. Общие положения

1.1. Конкурс научных обществ учащихся (НОУ) (далее – конкурс) проводится с целью выявления лучшего опыта организации работы научных обществ учащихся образовательных учреждений города Кемерово.

1.2. Задачи конкурса:

- активизировать работу образовательных учреждений по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- сформировать банк данных НОУ образовательных учреждений для последующей их поддержки и развития.
- стимулировать образовательные учреждения к развитию и совершенствованию НОУ и аналогичных им структур;
- распространить лучший опыт организации работы НОУ среди образовательных учреждений города.

1.3. Учредитель конкурса - управление образования администрации г. Кемерово

1.4. Организатор конкурса – МБОУ ДПО «Научно-методический центр», отдел по работе с одаренными детьми (ул. Гагарина, 118, т. 35-89-31, e-mail: talant42@mail.ru)

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие научные общества учащихся (НОУ), а также аналогичные им структуры учреждений общего и дополнительного образования г. Кемерово. Победители и призеры прошлого учебного года не могут принимать участие в текущем году.

3. Сроки и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в заочной форме.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо с 15.10.2019 по 30.11.2019 представить отчет о деятельности НОУ в печатном виде (бумажная папка), оформленный в соответствии с требованиями (Приложение №1)

3.3. Работы, поступившие в оргкомитет после 30 ноября, не рассматриваются и к участию в конкурсе не допускаются.

3.4. Отчеты участников конкурса не рецензируются и возвращаются после подведения итогов.

4. Подведение итогов и награждение

4.1. По окончании приема отчетов проводится заседание жюри, на котором выносятся решения о победителях и призерах.

4.2. Решение жюри является окончательным, апелляции не рассматриваются.

4.3. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами управления образования администрации г. Кемерово.

5. Требования к содержанию и оформлению работы

5.1. Отчет, представленный на конкурс, должен быть выстроен по форме, представленной в Приложении №2.

5.2. Работа оформляется на бумаге формата А-4, шрифтом 14 пт, с интервалом 1 - 1,5, с отступами: слева - 3 см., справа - 1 см., сверху и снизу - 2 см.

5.3. Печатный вариант отчета помещается в папку. Первой страницей является титульный лист, оформленный по образцу в Приложении №2.

Структура конкурсного отчета

1. Общие сведения

Заполнить таблицу

1.1. Название НОУ	
1.2. ОУ	
1.3. Руководитель НОУ (ФИО, должность, звание)	
1.4. Контакты руководителя НОУ (телефон, электронная почта)	

2. Структура

Описание и / или схема структуры Научного общества, с указанием общего количества учащихся и количеством учащихся, характеристикой педагогического состава, работающего в НОУ.

3. Документы, регламентирующие работу

Перечислить действующие документы (положение, приказы, устав и т.п.), копии документов (при наличии) поместить в Приложения со ссылкой в тексте.

4. Атрибутика

Указывается наличие атрибутики, описание и/или иллюстрации (фото, рисунки).

5. История

Год создания, краткое описание основных дат, событий, персоналий.

6. Деятельность

Описать и проиллюстрировать внешние и внутренние связи, основные направления работы, традиционные мероприятия, проводимые ОУ в рамках работы НОУ.

7. Достижения

Охарактеризовать достижения учащихся НОУ за последние 5 лет, описать участие и победы в наиболее ярких, интересных конкурсах высокого уровня.

8. Освещение деятельности

Наличие статей о деятельности НОУ, сайта или раздела на сайте ОУ, страниц в соцсетях и т.д. Представить ссылки (в тексте), скрин-шоты, копии статей (в приложении).

9. Дополнительная информация

Любые дополнительные материалы, отражающие деятельность НОУ

Образец оформления титульного листа отчета

Конкурс научных обществ учащихся г. Кемерово

НАЗВАНИЕ НОУ

Эмблема
(если есть)

НАЗВАНИЕ ОУ

Руководитель НОУ:
ФИО (полностью),
должность

Кемерово 2019

Примерные критерии оценки отчетов

1. Соблюдение требований, структуры отчета.
2. Полнота и грамотность изложения.
3. Качество оформления отчета: наличие и качество иллюстративного материала (фото, графиков, таблиц и т.д.).
4. Объем, содержание и результативность деятельности НОУ.